

توصيف برنامج إدارة الأعمال

لائحة جديدة

(٢٠٢٥-٢٠٢٦)

١. معلومات أساسية

اسم البرنامج (تبعاً لما ورد باللائحة):	إدارة الأعمال
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج:	١٣٢ ساعة
عدد السنوات/المستويات الدراسية (مدة البرنامج المتوقعة للحصول على المؤهل):	4 سنوات (٨ فصول دراسية)
القسم / الأقسام المشاركة (ان وجد) في تنفيذ البرنامج :	قسم إدارة الأعمال
الكلية/المعهد:	المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية بالتجمع الخامس
شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (ان وجد):	لا يوجد
الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (ان وجد):	لا يوجد
اسم منسق البرنامج (يرفق قرار التكاليف):	د. دعاء محمد سويدان
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج:	مجلس قسم إدارة بتاريخ: ٢٠٢٥/٩/١
جهة اعتماد توصيف البرنامج (يرفق قرار / محضر الاعتماد من المجلس الأكاديمي):	مجلس الأكاديمي بتاريخ: ٢٠٢٥/٩/٣



٢. أهداف برنامج إدارة الأعمال:

يهدف برنامج إدارة الأعمال إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١-٢ تزويد الطلاب بالمبادئ الأساسية للإدارة التي تكفل لهم استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل سواء علي مستوى منظمات الأعمال المحلية أو الدولية.
- ٢-٢ تنمية قدرة الطلاب علي تقديم المشورة الإدارية بشأن اتخاذ قرارات الإنتاج و العمليات والتسويق وإدارة المخازن وتسعير المنتجات والخدمات وإدارة الجودة الشاملة.
- ٣-٢ تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تمكنهم من تقدير وتوقع التغيرات والمشكلات الإدارية كإدارة المخزون و إدارة الموارد البشرية و تحديد حجم الطلب و وضع استراتيجيات الاعمال وتحديد وضبط الانتاج و التسويق و التنبؤ بالمبيعات و التحليل المالي للشركات.
- ٤-٢ تأهيل الطلاب لإعداد تحليل مالي للمشروعات وتقييمها وتقييم المحافظ الاستثمارية.
- ٥-٢ تأهيل الطلاب لإعداد دراسات وبحوث تطبيقية متعلقة بالتسويق و الانتاج المعاصرة المؤثرة علي كل من منظمات الأعمال.
- ٦-٢ تزويد الطلاب بالمبادئ الإدارية الأساسية التي تمكنهم من اتخاذ قرارات رشيدة في مجال الاستخدام الامثل للموارد المتاحة.
- ٧-٢ تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تكفل لهم المساهمة في أعمال ووضع خطط الاستثمار والإنتاج سواء علي مستوى المشروعات المحلية أو الدولية .
- ٨-٢ توفير بيئة بحثية وعلمية وتعليمية واعدته وتناسب مع حاجات سوق العمل وخدمة المجتمع

٣. هيكل البرنامج (المنهج الدراسي)

• مكونات البرنامج

يتكون برنامج إدارة الأعمال من [١٣٢] ساعة موزعة على [أربع] سنوات دراسية.

النسبة المنوية من إجمالي عدد الساعات/النقاط	عدد الساعات/النقاط المعتمدة	عدد المقررات	نوع المتطلب
٥٠٪	٦٦	٢٢	مقررات علوم تخصصية
٢٥٪	٣٣	١١	مقررات العلوم الأساسية
١٣,٦٪	١٨	٦	مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية
١١,٤٪	١٥	٥	مقررات من علوم أخرى
١٠٠٪	١٣٢	٤٤	الإجمالي

مقررات علوم تخصصية :

عدد المقررات	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات	التصنيف	مبررات التصنيف الجديد
١	211A	مبادئ إدارة الأعمال	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٢	212A	مبادئ المحاسبة المالية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٣	216A	مبادئ السلوك التنظيمي	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة

					للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٤	310A	إدارة اللوجستيات و سلاسل الإمداد	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٥	311A	مبادئ محاسبة التكاليف	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٦	T17A	مبادئ التسويق	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٧	313A	مبادئ المحاسبة الإدارية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٨	314A	إدارة الإنتاج و العمليات	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٩	316A	مبادئ الإدارة المالية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٠	416A	تحليلات الأعمال	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١١	511A	نظم المعلومات الإدارية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.

١٢	M11	ادارة التسويق	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٣	318	الإدارة الإستراتيجية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٤	319	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٥	323	إدارة المؤسسات العامة	3	علوم تخصص	يساهم هذا المقرر في دعم فهم الطالب للجوانب المحيطة بمجال الإدارة، ويوفر له رؤية متعددة التخصصات تعزز من قدرته على اتخاذ القرار وإدارة الأزمات وفهم البيئة المؤسسية العامة.
١٦	M14	تسويق دولي	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٧	F11	إدارة مالية متقدمة	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٨	B23	إدارة أعمال دولية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
١٩	315	ادارة الموارد البشرية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٢٠	H21	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة

					للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٢١	F13	تمويل دولي	3	علوم تخصص	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٢٢	H25	ادارة التغيير	3	علوم تخصص	يزود المقرر للطلبة بالمهارات اللازمة لقيادة التغيير داخل المؤسسات، مثل مقاومة التغيير وكيفية التغلب عليها تصميم استراتيجيات فعالة للتغيير التنظيمي
الإجمالي		عدد المقررات ٢٢=	٦٦ ساعة	٥٠٪	

مقررات العلوم الأساسية:

عدد المقررات	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات	التصنيف	مبررات التصنيف الجديد
١	112A	مبادئ إقتصاد	3	علوم أساسية	تكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال ادارة الاعمال ، حيث تكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الاولى اللازم لتخصصه
٢	113A	مبادئ القانون	3	علوم أساسية	يمثل مدخلا لفهم القواعد القانونيه
٣	121A	مبادئ العلوم السياسية	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولى اللازم لتخصصه.
٤	214A	رياضيات الأعمال	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولى اللازم لتخصصه.
٥	213A	مبادئ الإقتصاد الجزئي	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولى اللازم لتخصصه.
٦	B11	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولى اللازم لتخصصه.

عدد المقررات	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات	التصنيف	مبررات التصنيف الجديد
٧	411	مبادئ الإقتصاد الكلي	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولي اللازم لتخصصه.
٨	317	مبادئ الإستثمار	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولي اللازم لتخصصه.
٩	F16	اقتصاديات النقود والبنوك	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولي اللازم لتخصصه.
١٠	413	مبادئ المالية العامة	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولي اللازم لتخصصه.
١١	414	الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات	3	علوم أساسية	ينتمي هذا المقرر إلى العلوم الأساسية الضرورية لتكوين قاعدة معرفية صلبة في مجال إدارة الأعمال، حيث يكسب الطالب أدوات التحليل والفهم الأولي اللازم لتخصصه.
الإجمالي	عدد المقررات = ١١	٣٣	٢٥٪		

مقررات علوم اخري:

عدد المقررات	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات	التصنيف	مبررات التصنيف الجديد
١	415A	القانون التجارى	3	علوم أخرى	يساهم هذا المقرر في دعم فهم الطالب للجوانب المحيطة بمجال الإدارة، ويوفر له رؤية متعددة التخصصات تعزز من قدرته على اتخاذ القرار وإدارة الأزمات وفهم البيئة المؤسسية العامة.
٢	423	منظمات دولية	3	علوم أخرى	يساهم هذا المقرر في دعم فهم الطالب للجوانب المحيطة بمجال الإدارة، ويوفر له رؤية متعددة التخصصات تعزز من قدرته على اتخاذ القرار وإدارة الأزمات وفهم البيئة المؤسسية العامة.

٣	324	إدارة الآزمات	3	علوم أخرى	يساهم هذا المقرر في دعم فهم الطالب للجوانب المحيطة بمجال الإدارة، ويوفر له رؤية متعددة التخصصات تعزز من قدرته على اتخاذ القرار وإدارة الآزمات وفهم البيئة المؤسسية العامة.
٤	512	الاعمال الالكترونية	3	علوم أخرى	يرتبط هذا المقرر بشكل مباشر بتخصص إدارة الأعمال ويزود الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية اللازمة للعمل في مجالات الإدارة، المحاسبة، التسويق، التمويل، والموارد البشرية.
٥	412	الاحصاء التطبيقي	3	علوم أخرى	يساهم هذا المقرر في دعم فهم الطالب للجوانب المحيطة بمجال الإدارة، ويوفر له رؤية متعددة التخصصات تعزز من قدرته على اتخاذ القرار وفهم البيئة المؤسسية العامة.
الاجمالي		عدد المقررات =٥	١٥	١١,٤٪	

مقررات العلوم الانسانية:

عدد المقررات	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات	التصنيف	مبررات التصنيف الجديد
١	114A	لغة أجنبية(1)	3	علوم إنسانية واجتماعية	يدعم هذا المقرر الجوانب المهارية والتواصلية والإنسانية، ويسهم في بناء شخصية الطالب الإدارية وتنمية وعيه الاجتماعي والقانوني، وهو مكمل لتخصص إدارة الأعمال.
٢	111A	التفكير الإبتكاري	3	علوم إنسانية واجتماعية	يدعم هذا المقرر الجوانب المهارية والتواصلية والإنسانية، ويسهم في بناء شخصية الطالب الإدارية وتنمية وعيه الاجتماعي والقانوني، وهو مكمل لتخصص إدارة الأعمال.
٣	115A	طرق ومهارات الإتصال	3	علوم إنسانية واجتماعية	يدعم هذا المقرر الجوانب المهارية والتواصلية والإنسانية، ويسهم في بناء شخصية الطالب الإدارية وتنمية وعيه الاجتماعي والقانوني، وهو مكمل لتخصص إدارة الأعمال.
٤	123A	حقوق الإنسان	3	علوم إنسانية واجتماعية	يدعم هذا المقرر الجوانب المهارية والتواصلية والإنسانية، ويسهم في بناء شخصية الطالب الإدارية وتنمية وعيه الاجتماعي والقانوني، وهو مكمل لتخصص إدارة الأعمال.

٥	215A	لغة أجنبية(2)	3	علوم إنسانية واجتماعية	يدعم هذا المقرر الجوانب المهارية والتواصلية والإنسانية، ويسهم في بناء شخصية الطالب الإدارية وتنمية وعيه الاجتماعي والقانوني، وهو مكمل لتخصص إدارة الأعمال.
٦	H24	القيادة	3	علوم إنسانية واجتماعية	يدعم هذا المقرر الجوانب المهارية والتواصلية والإنسانية، ويسهم في بناء شخصية الطالب الإدارية وتنمية وعيه الاجتماعي والقانوني، وهو مكمل لتخصص إدارة الأعمال.
الاجمالي			عدد المقررات=٦	١٨	١٣,٦٪

• مقررات البرنامج تبعا للخطة الدراسية المتوقعة

الفرقة الدراسية	الفصل الدراسي	رمز/كود المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	عدد الساعات	عدد الساعات الاسبوعية		
						تدريس نظري	تدريب عملي	أخرى
اولي (عام)	الاول	112A	مبادئ إقتصاد	إجباري	٣	٣	١	-
اولي (عام)	الاول	113A	مبادئ القانون	إجباري	٣	٣	-	-
اولي (عام)	الاول	114A	لغة أجنبية (١)	إجباري	٣	٣	-	-
اولي (عام)	الاول	211A	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	٣	٣	١	-
اولي (عام)	الاول	212A	مبادئ المحاسبة المالية	إجباري	٣	٣	١	-
اولي (عام)	الثاني	111A	التفكير الابتكاري	إجباري	٣	٣	-	-
اولي (عام)	الثاني	115A	طرق ومهارات الإتصال	إجباري	٣	٣	-	-
اولي (عام)	الثاني	121A	مبادئ العلوم السياسية	إجباري	٣	٣	-	-
اولي (عام)	الثاني	123A	حقوق الإنسان	إجباري	٣	٣	-	-
اولي (عام)	الثاني	214A	رياضيات الأعمال	إجباري	٣	٣	١	-
اولي (عام)	الثاني	216A	مبادئ السلوك التنظيمي	إجباري	٣	٣	-	-

الفرقة الدراسية	الفصل الدراسي	رمز/كو د المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	عدد الساعات	عدد الساعات الاسبوعية		
						تدريس نظري	تدريب عملي	أخرى
ثانية (عام)	الاول	213A	مبادئ الإقتصاد الجزئي	إجباري	٣	٣	١	-
ثانية (عام)	الاول	310A	إدارة اللوجستيات و سلاسل الإمداد	إجباري	٣	٣	-	-
ثانية (عام)	الاول	311A	مبادئ محاسبة التكاليف	إجباري	٣	٣	١	-
ثانية (عام)	الاول	312A	مبادئ التسويق	إجباري	٣	٣	-	-
ثانية (عام)	الاول	415A	القانون التجارى	إجباري	٣	٣	-	-
ثانية (عام)	الثاني	313A	مبادئ المحاسبة الإدارية	إجباري	٣	٣	١	-
ثانية (عام)	الثاني	314A	إدارة الإنتاج و العمليات	إجباري	٣	٣	١	-
ثانية (عام)	الثاني	316A	مبادئ الإدارة المالية	إجباري	٣	٣	١	-
ثانية (عام)	الثاني	215A	لغة أجنبية (٢)	إجباري	٣	٣	-	-
ثانية (عام)	الثاني	416A	تحليلات الأعمال	إجباري	٣	٣	-	-
ثانية (عام)	الثاني	511A	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	٣	٣	-	-

الفرقة الدراسية	الفصل الدراسي	رمز/كو د المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	عدد الساعات	عدد الساعات الاسبوعية		
						تدريس نظري	تدريب عملي	أخرى
ثالثة تخصص	الاول	B11	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	إجباري	٣	٣	-	-
الثالثة	الاول	M11	ادارة التسويق	إجباري	٣	٣	-	-
الثالثة	الاول	411	مبادئ الإقتصاد الكلى	إجباري	٣	٣	١	-
الثالثة	الاول	317	مبادئ الإستثمار	إجباري	٣	٣	١	-
الثالثة	الاول	423	منظمات دولية	إجباري	٣	٣	-	-
الثالثة	الثاني	318	الإدارة الإستراتيجية	إجباري	٣	٣	-	-
الثالثة	الثاني	319	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	إجباري	٣	٣	-	-
الثالثة	الثاني	323	إدارة المؤسسات العامة	إجباري	٣	٣	-	-

الفرقة الدراسية	الفصل الدراسي	رمز/كو د المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	عدد الساعات	عدد الساعات الاسبوعية		
						تدريس نظري	تدريب عملي	أخرى
الثالثة	الثاني	324	إدارة الأزمات	إجباري	٣	٣	-	-
الثالثة	الثاني	F16	اقتصاديات النقود والبنوك	إجباري	٣	٣	١	-
الثالثة	الثاني	M14	تسويق دولي	إجباري	٣	٣	١	-

الفرقة الدراسية	الفصل الدراسي	رمز/كو د المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	عدد الساعات	عدد الساعات الاسبوعية		
						تدريس نظري	تدريب عملي	أخرى
الرابعة تخصص	الاول	413	مبادئ المالية العامة	إجباري	٣	٣	-	-
الرابعة	الاول	414	الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات	إجباري	٣	٣	١	-
الرابعة	الاول	F11	إدارة مالية متقدمة	إجباري	٣	٣	١	-
الرابعة	الاول	B23	إدارة اعمال دولية	إجباري	٣	٣	-	-
الرابعة	الاول	512	الاعمال الالكترونية	إجباري	٣	٣	١	-
الرابعة	الاول	315	ادارة الموارد البشرية	إجباري	٣	٣	-	-
الرابعة	الثاني	H21	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	إجباري	٣	٣	-	-
الرابعة	الثاني	412	الاحصاء التطبيقي	إجباري	٣	٣	١	-
الرابعة	الثاني	F13	تمويل دولي	إجباري	٣	٣	-	-
الرابعة	الثاني	H24	القيادة	إجباري	٣	٣	-	-
الرابعة	الثاني	H25	ادارة التغيير	إجباري	٣	٣	-	-

- المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS/ARS): **NARS**
- تاريخ تبني المعايير في المجلس الأكاديمي: ٢٠٢٥/٩/٣

يتبنى المعهد العالى للعلوم الادارية والتجارة الخارجية -المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع كليات التجارة بجمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) ٢٠٢٢ المعدل , وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس قسم إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١ وبمجلس الاكاديمي بتاريخ ٢٠٢٥ /٩/٣ وتتمثل فى أن يقدم المعهد مناهج دراسية تمكن الطلاب من تعلم المهارات والقيم التي وضعتها مؤسسة الاعتماد من أجل إعداد الطلاب لسوق العمل، لذلك يجب أن يكون خريجي برنامج إدارة الأعمال على وعي تام ببعض القيم والمهارات الأساسية وأن يكونوا ملمين بالمعارف والمهارات الآتية :

المعايير القومية الأكاديمية القياسية لخريج برنامج إدارة الأعمال

- ١- استخدام المنهج العلمى فى حل المشاكل سواء على المستوى منظمات الأعمال العامة أو الخاصة
- ٢- فهم وتحليل سلوك الأفراد المستهلكون والعاملون والمنشآت (رجال الأعمال) والحكومة فيما يتعلق بالإنتاج و التسويق والتسعير واستهلاك السلع وتوفير الخدمات، ومن ثم تقديم المشورة بشأن اتخاذ قرارات التمويل و الاستثمار و الانتاج و والإستهلاك وتسعير المنتجات والخدمات
- ٣- تقدير وحساب المتغيرات المالية كالتحليل المالي و القوائم المالية و حساب معدلات العائد علي الاستثمارات.
- ٤- إجراء تقييم للمشروعات على المستوى المحلي وانعكاساتها على الربحية المالية للمشروع بما يعظم عائد المشروعات الخاصة.
- ٥- القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية الأساسية وتفسير مختلف القضايا والمشكلات الإدارية المؤثرة على أداء منظمات الأعمال.
- ٦- حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة من خلال تطبيق المبادئ الإدارية لترشيد اتخاذ القرارات
- ٧- الإسهام في أعمال ووضع خطط الاستثمار والانتاج على المستوى المحلى وعلى مستويات قطاعات النشاط التجاري ومشروعاته
- ٨- استخدام الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات

المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج :

عند انتهاء الطالب /الطالبة من دراسة البرنامج يكون الخريج قادراً علي :

- المعرفة والفهم العامة:

يأتمام هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- A1 يحدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
- A2 يتعرف علي البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.
- A3 يتعرف علي التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
- A4 يفهم المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
- A5 يفهم العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.
- A6 يفهم مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.
- A7 يتعرف علي التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
- A8 يفهم أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.
- A9 يستخدم المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- A10 يتعرف علي أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- A11 يتعرف علي أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- A12 يحدد أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- A13 يعمل علي استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- A14 يتعرف علي مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- A15 يتعرف علي الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- A16 يتعرف أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- A17 يتعرف أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة.

- المهارات الذهنية:

يأتمام هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- B1 يكون قادراً علي التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.
- B2 يكون قادراً علي تطبيق أسس ومبادئ التفكير الإبتكاري.
- B3 يتعلم النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
- B4 يتعلم التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.
- B5 يتعلم التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلي فرص.
- B6 يتعلم عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وابداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة الموضوعية.
- B7 يكون قادراً علي ممارسة التفكير الإبتكاري والإبداع في مواجهة

المواقف الادارية المختلفة.
B8- يعمل علي الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
B9- يتعلم إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية.

- المهارات العملية والمهنية:

يُتِمَام هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

والموارد الأخرى وتنميتها

- C1- يكون قادرا علي التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والمحافظة عليها.
- C2- يعمل علي القيام بدراسات وتحليل الأسواق.
- C3- يكون قادرا علي البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- C4- يعمل علي جمع البيانات والإحصائيات و تحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
- C5- تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل فى مجال تخصصه.
- C6- يعمل علي استخدام الأساليب العلمية فى حل المشكلات العملية.
- C7- تحديد أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- C8- يعمل علي اعداد وعرض وتفسير التقارير فى مجال التخصص بأسلوب علمي..
- C9- يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات فى مجال التخصص.
- C10- يستخدم توظيف نتائج البحوث والدراسات فى تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- C11- يعمل علي اعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال
- C12- يكون قادرا علي إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة
- C13- يكون قادرا علي تصميم و تطوير الهياكل التنظيمية
- C14- يعمل علي تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- C15- يعمل علي إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات .
- C16- يتعلم إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- C17- يتعلم التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية
- C18- يتعلم تحليل الأسواق.
- C19- يكون قادرا علي إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- C20- يكون قادرا علي التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة فى مجال إدارة الأعمال.

- المهارات العامة:

يُتِمَام هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

بإنتهاء هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج مكتسبا للمهارات العامة والقابلة للنقل التالية:

-
- D1- قادرا علي الإدارة الفعالة للوقت.
 - D2- قادرا علي الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.
 - D3- قادرا علي العمل الجماعي.
 - D4- قادرا علي التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.
 - D5- قادرا علي استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
 - D6- قادرا علي العرض والتقديم والحوار.
 - D7- قادرا علي إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
 - D8- قادرا علي الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.
 - D9- قادرا علي استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج
 - D10- قادرا علي الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار

٥. مصفوفة المعايير الأكاديمية (مخرجات البرنامج) مع المقررات

[illegible]

٦. استراتيجيات / طرق التعليم والتعلم لتحقيق مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

١. المحاضرات لعرض المفاهيم النظرية الأساسية.
٢. المناقشات والعروض التعليمية لتنمية مهارات التواصل والتفكير النقدي.
٣. التمارين التطبيقية لتعزيز القدرة على استخدام المعارف النظرية في مواقف عملية.
٤. حل المشكلات لدعم التفكير التحليلي وتنمية القدرة على اتخاذ القرارات.
٥. إجراء بحوث فردية أو جماعية لتشجيع الابتكار وتنمية مهارات البحث العلمي.
٦. التعلم التعاوني والعمل الجماعي لتطوير مهارات القيادة والتفاعل داخل الفرق.

٧. استراتيجيات / طرق تقييم الطلاب للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات البرنامج (المعايير المتبناة):

١. الاختبارات التحريرية (النهائية والمنتصف): لقياس مستوى المعرفة والفهم – المهارات الذهنية – المهارات المهنية والعملية – المهارات العامة
٢. التكاليفات الفردية والجماعية: لتقييم مهارات التحليل والبحث والتعلم الذاتي.
٣. العروض الشفوية والمناقشات الصفية: لقياس القدرة على العرض والإقناع والتواصل.
٤. التقييم المستمر (اختبارات قصيرة – واجبات – مشاركات صفية): لمتابعة تقدم الطالب طوال الفصل الدراسي.
٥. التقارير ودراسات الحالة: لتقييم القدرة على تحليل المشكلات الاقتصادية وإيجاد الحلول.

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

م	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١.	نسبة نجاح الطلاب في المقررات الدراسية	$\geq 80\%$	تحليل نتائج الامتحانات – تقارير الكنترول	نهاية كل عام أكاديمي
٢.	معدل توظيف الخريجين في مجال التخصص	$\geq 70\%$ خلال السنة الأولى بعد التخرج	استبيانات الخريجين – متابعة سوق العمل	سنوي
٣.	مستوى رضا الطلاب عن جودة العملية التعليمية	$\geq 85\%$	استبيانات رضا الطلاب – مقابلات دورية	نهاية كل عام أكاديمي
٤.	رضا أصحاب المصالح	$\geq 70\%$	سجلات التدريب - استبيانات الطلاب	سنوي

رئيس قسم الاقتصاد

الاسم : أ.د/ وائل عمران علي

التوقيع :

منسق البرنامج

الاسم : د. دعاء محمد سويدان

التوقيع :

